



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**“GALILEO FERRARIS”**  
**Via Trapani, 4**  
**95024 Acireale (CT)**  
**Tel 095 7649197 Fax 095 7649166**  
**CTTF06000L C.F.81001950872**  
**email: [cttf060001@istruzione.it](mailto:cttf060001@istruzione.it) Sito web: [www.itisferraris.eu](http://www.itisferraris.eu)**

Anno Scolastico 2010/2011

Prot.n.

A tutti gli studenti e rispettive famiglie  
p.c. Ai docenti  
Alla D.S.G.A  
Al personale ATA  
Sul sito web della scuola

DA LEGGERE IN TUTTE LE CLASSI

**Oggetto: Disposizioni organizzative per il buon funzionamento della scuola.**

Nell’augurare un caloroso benvenuto ai nuovi alunni, docenti e personale e bentornati a tutti gli altri, ritengo necessario ricordare, nelle more dell’aggiornamento del Regolamento d’istituto, alcune disposizioni organizzative volte a garantire il buon funzionamento della scuola e la sicurezza e l’incolumità di ciascuno, nella convinzione che tutti possiamo e dobbiamo concorrere a promuovere l’interesse generale, il buon andamento dell’organizzazione ed il benessere della persona.

L’entrata e l’uscita con motorino avverrà dal cancello di via Trapani, mentre l’entrata e l’uscita pedonale è consentita sia dal cancello di Via provinciale per S. Cosmo sia dal cancelletto pedonale di Via Trapani. Tutti i veicoli dovranno rispettare il senso della circolazione indicato dalla segnaletica. E’ fatto divieto transitare a velocità sostenuta nel cortile della scuola e si richiede ai veicoli di dare la precedenza ai pedoni. I motorini e le auto saranno posteggiati negli appositi spazi contrassegnati dalle strisce bianche. Nello spazio interno potranno accedere e posteggiare, entro i limiti di capienza e lasciando liberi i passaggi riservati all’ambulanza, i veicoli dei docenti, del personale in servizio nell’Istituto e degli alunni autorizzati e contrassegnati dall’apposito pass. (per l’autorizzazione e il pass rivolgersi al sig. Alfio Casella). E’ fatto divieto ai genitori entrare con l’auto nel cortile. E’ altrettanto vietato raggiungere i propri figli nelle classi.

Le lezioni inizieranno giovedì 16 Settembre alle ore 8.30 per gli alunni delle prime classi, alle ore 10.00 per gli alunni delle terze e alle ore 11.00 per i rimanenti alunni. Gli alunni delle classi prime e terze saranno accolti dal Dirigente Scolastico in aula magna per un breve saluto di presentazione e per conoscere i docenti della classe. A conclusione di ogni turno un docente della classe accompagnerà gli alunni per la visita dei locali scolastici, che si concluderà nell’aula assegnata con attività di socializzazione.

Dal 16 Settembre al 25 Settembre le lezioni si concluderanno alla fine della quinta ora (ore 13.05 per le classi quinte ed ore 13.15 per tutte le altre classi).

Da lunedì 27 settembre entrerà in vigore l’orario completo con la sesta ora.

**Eventuali riduzioni saranno annunciate almeno un giorno prima.**

- L'orario delle lezioni tiene conto delle esigenze degli studenti pendolari e degli orari dei mezzi di trasporto ed è il seguente:

#### Classi quinte:

Prima ora:	8,15-9,15
Seconda ora:	9,15-10,15
Terza ora:	10,15-11,10
Pausa di socializzazione:	11,10-11,20
Quarta ora:	11,20-12,15
Quinta ora:	12,15-13,05
Sesta ora	13,05-13,55

#### Altre classi:

Prima ora:	8,15-9,15
Seconda ora:	9,15-10,15
Terza ora:	10,15-11,10
Pausa di socializzazione:	11,10-11,20
Quarta ora:	11,20-12,15
Quinta ora:	12,15-13,15
Sesta ora	13,15-14,15

#### **Alle 8.10 i docenti e gli alunni si recheranno in aula. Alle ore 8.15, al suono della campana bisogna trovarsi già in classe.**

I genitori (o chi li sostituisce legalmente) che sanno già di non poter assicurare quotidianamente l'uscita in orario per cause imputabili ai mezzi di trasporto sono invitati a presentare al dirigente scolastico una richiesta circostanziata di giustificazione per l'uscita anticipata, tramite il modulo disponibile in vicepresidenza. La richiesta dovrà essere precisata in minuti per casi eccezionali.

Dopo le 8,30 l'alunno sarà ammesso in istituto ma potrà entrare in classe solo la seconda ora. Ogni ritardo dovrà essere giustificato lo stesso giorno o il giorno dopo sul libretto con la firma del genitore. (ogni tre ritardi uno dei genitori dovrà giustificare direttamente in vice presidenza).

- Ogni assenza deve essere giustificata sul libretto nel giorno di rientro a scuola. In casi eccezionali si potrà autorizzare la giustificazione entro il secondo giorno dal rientro a scuola. La quinta assenza dovrà essere giustificata direttamente dal genitore, che apporrà la firma sul libretto in presenza del docente incaricato dal dirigente scolastico. Altrettanto si farà per la decima assenza, quindicesima e così via, anche se ci si augura vivamente che il numero delle assenze sia comunque minimo. Si comunica che da quest'anno, inoltre, raggiunto il tetto massimo di 50 assenze, è prevista la non ammissione alla classe successiva. Si ricorda che è obbligatoria la frequenza regolare a lezioni ed esercitazioni e che questa è uno degli indicatori per l'attribuzione del voto di condotta.

I libretti di giustificazione potranno essere ritirati dai genitori presso l'ufficio di segreteria didattica, nei giorni di apertura al pubblico: martedì, giovedì e sabato dalle 8,30 alle 12,00 e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30.

- Nel corso delle prime settimane di scuola sarà attuato il servizio *on line*, che consentirà ai genitori di accertarsi della presenza del figlio a scuola entro le ore 12,00 circa, tramite accesso con codice individuale ad un'area riservata all'interno del sito internet del nostro Istituto e di ricevere anche informazioni utili sulla scuola e le circolari più importanti nella Pagina iniziale del sito web ([www.itisferraris.it](http://www.itisferraris.it)). Nel mese di ottobre sarà avviato il servizio di avviso delle assenze per sms per tutti i genitori che lo avessero richiesto al momento dell'iscrizione.
- Il dirigente scolastico riceve i genitori, di regola (salvo impegni imprevisti), nei giorni di MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9,00 alle 11,00 previa prenotazione tramite il centralino (095 7649166-7) o di presenza. L'ufficio di vice presidenza rimane di regola aperto tutti i giorni negli orari di ordinaria attività didattica. Ai collaboratori del dirigente scolastico ci si potrà rivolgere per ogni esigenza **di ordine didattico-educativo e per permessi vari.**

### *Altre informazioni*

-Salvo casi eccezionali, l'uscita dalla classe per recarsi ai servizi igienici, è consentita dopo la prima ora (9,15) ad un alunno/a per volta, ed è da evitare durante la quarta ora.

-Nel passaggio da un'ora all'altra gli alunni devono rimanere in classe e non uscire nei **corridoi**.

-Durante le lezioni non è consentito, senza l'autorizzazione del dirigente scolastico, recarsi nelle classi per comunicazioni.

-Finito l'intervallo, bisogna celermente rientrare in classe. Un eventuale ritardo dovrà essere preventivamente autorizzato dal docente della quarta ora.

-Durante gli spostamenti nei corridoi bisogna parlare a bassa voce nel rispetto delle attività didattiche delle altre classi.

-Il comportamento, il linguaggio e l'abbigliamento devono essere decorosi e rispettosi di sé e degli altri.

-**Non bisogna lasciare incustoditi denaro e oggetti di valore.**

**Si coglie l'occasione per ricordare che nei locali scolastici, in base alle norme vigenti, è vietato fumare, adoperare cellulari per qualunque uso durante le lezioni, diffondere foto o video (comportamento configurabile come reato ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 2003-legge sulla *privacy*), fare raccolte di denaro o vendita di merce varia se non nell'ambito di attività ufficialmente organizzate dalla scuola.**

Si informa, inoltre, che sono dislocate delle videocamere che, per motivi di sicurezza, verranno prossimamente attivate, previo avviso. La vigilanza viene svolta dai docenti e dal personale ATA, nei vari ambienti di competenza e, durante la pausa di socializzazione, anche negli spazi recintati esterni, come stabilito, secondo turnazione, dalla dirigenza.

Tutte le aule sono numerate e rientrano nel piano di sicurezza della scuola. In occasione di appositi momenti di formazione e durante le prove di evacuazione verrà spiegata la segnaletica, le modalità e i percorsi previsti per ciascuna classe per raggiungere i luoghi di raccolta esterni in caso di calamità.

E' preciso dovere civico mantenere la pulizia all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico, rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico, che sono beni della comunità. Con il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'** sottoscritto da Scuola e Famiglia, per eventuali danni a persone, arredi e strutture è previsto il risarcimento pecuniario qualora si renda necessaria spesa per riparazioni o eventuali acquisti; inoltre nei confronti degli alunni responsabili potranno essere adottati dei provvedimenti disciplinari, secondo le disposizioni del Regolamento.

Per quant'altro non specificato in questo promemoria si rimanda al Regolamento d'istituto.

**E' auspicabile che le regole siano condivise all'interno della singola classe con l'insegnante coordinatore che farà leggere e commentare il Regolamento d'istituto, una volta aggiornato e diffuso, da cui la classe trarrà un vademecum.**

Il rispetto di queste semplici regole potrà assicurare lo svolgimento sereno e ordinato di ogni giornata scolastica. Buon lavoro a tutti.

Acireale,

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. ssa Patrizia Magnasco)